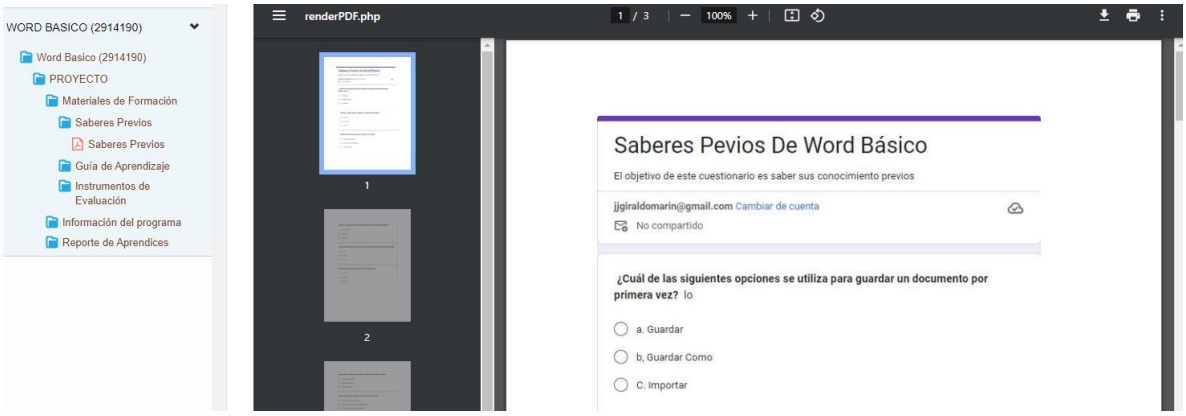
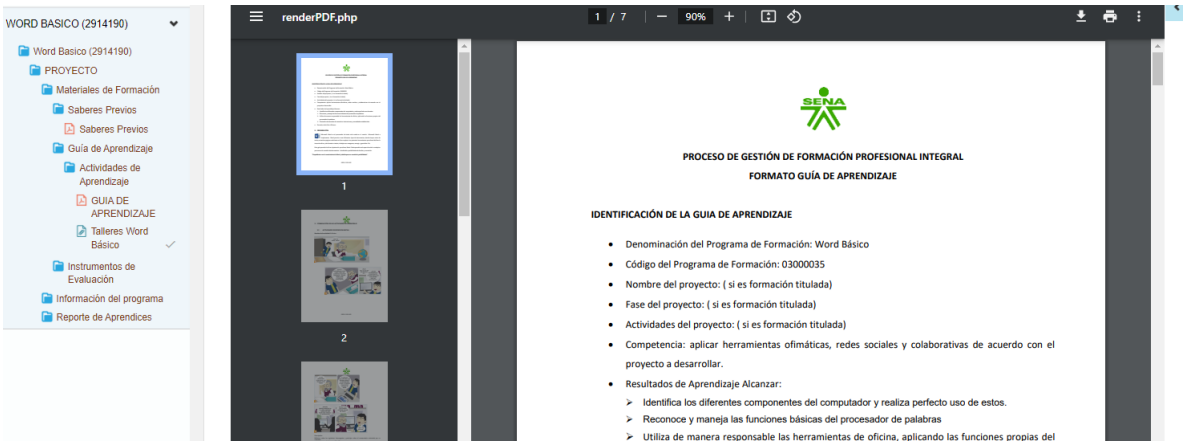
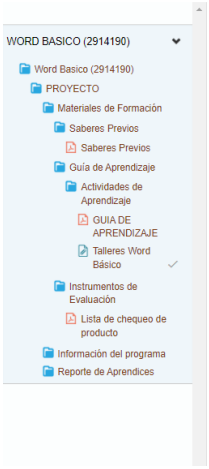
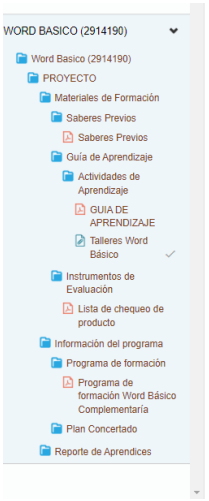

WORD BASICO (2914190)
Word Basico (2914190)
PROYECTO
Materiales de Formación
Saberes Previos
Saberes Previos
Guía de Aprendizaje
Instrumentos de Evaluación
Información del programa
Reporte de Aprendices
renderPDF.php
1 / 3
100%
Saberes Pevios De Word Básico
El objetivo de este cuestionario es saber sus conocimiento previos
jjgiraldomarin@gmail.com Cambiar de cuenta
No compartido
¿Cuál de las siguientes opciones se utiliza para guardar un documento por primera vez? lo
a. Guardar
b. Guardar Como
C. Importar

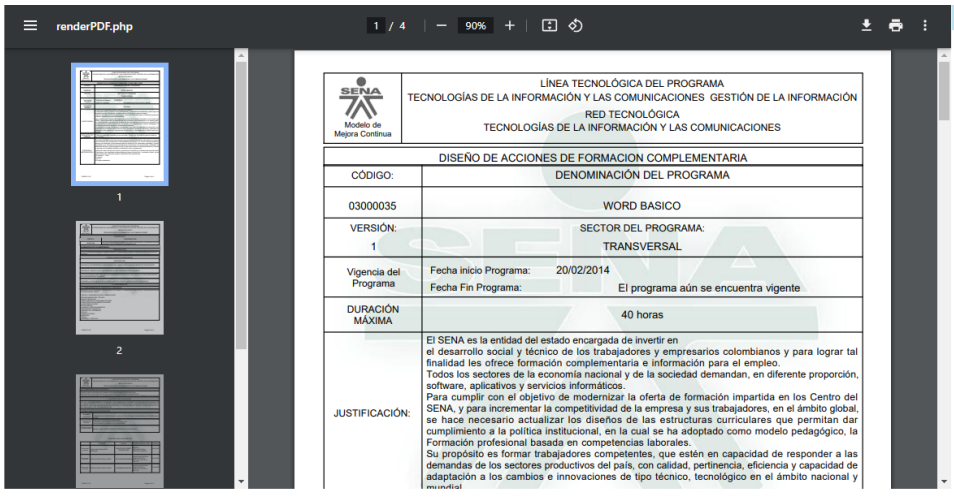

WORD BASICO (2914190)
Word Basico (2914190)
PROYECTO
Materiales de Formación
Saberes Previos
Saberes Previos
Guía de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje
GUIA DE APRENDIZAJE
Talleres Word Básico
Instrumentos de Evaluación
Información del programa
Reporte de Aprendices
renderPDF.php
1 / 7
90%
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Word Básico
Código del Programa de Formación: 03000035
Nombre del proyecto: (si es formación titulada)
Fase del proyecto: (si es formación titulada)
Actividades del proyecto: (si es formación titulada)
Competencia: aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Identifica los diferentes componentes del computador y realiza perfecto uso de estos.
Reconoce y maneja las funciones básicas del procesador de palabras
Utiliza de manera responsable las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del

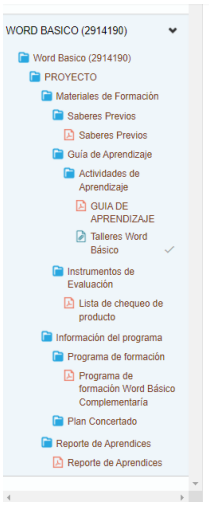

WORD BASICO (2914190)
Word Basico (2914190)
PROYECTO
Materiales de Formación
Saberes Previos
Saberes Previos
Guía de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje
GUIA DE APRENDIZAJE
Talleres Word Básico
Instrumentos de Evaluación
Información del programa
Reporte de Aprendices
TALLERES WORD BÁSICO
Introducción a Word
- Ocultar descripción
1 de 4
Barra Inicio
Fecha de entrega: 2024-03-11 16:49:00
Archivos:
TALLERn1nnBARRAnINICIO.pdf
Ver Evidencia

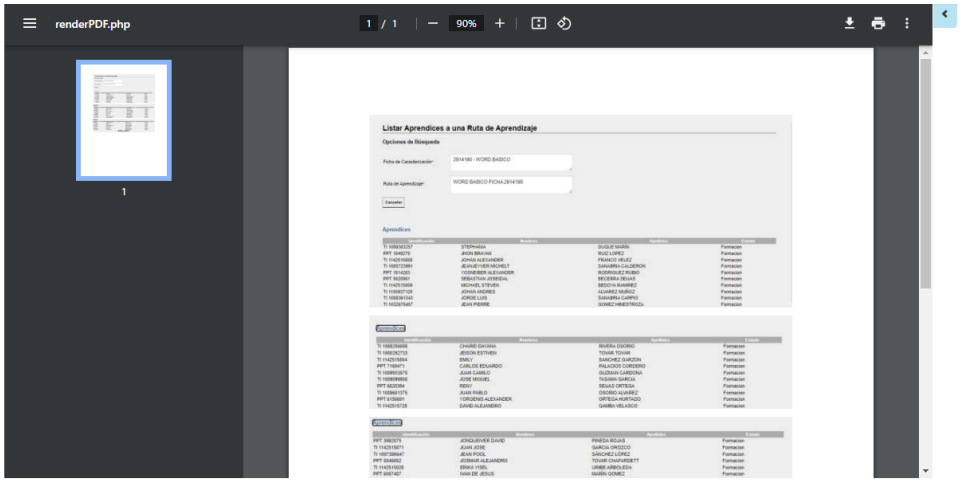

WORD BASICO (2914190)
Word Basico (2914190)
PROYECTO
Materiales de Formación
Saberes Previos
Saberes Previos
Guía de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje
GUIA DE APRENDIZAJE
Talleres Word Básico
Instrumentos de Evaluación
Lista de chequeo de producto
Información del programa
Reporte de Aprendices


renderPDF.php
1 / 1
90%
1
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
LISTA VERIFICACIÓN
1. DATOS GENERALES
Programa de Formación: 2914190
Proyecto Formativo: N/A
Competencia: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.
Fase Proyecto N/A
Actividad de Aprendizaje: N/A
Evidencia de desempeño Aplicación de didácticas activas a través de exposiciones
Criterios de evaluación:
• Utiliza la herramienta de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras. Microsoft Word. Para la resolución de problemas
Fecha de la evaluación entre el 11 de marzo de 2024
Regional: Risaralda
Centro de formación: Comercio y Servicios


WORD BASICO (2914190)
Word Basico (2914190)
PROYECTO
Materiales de Formación
Saberes Previos
Saberes Previos
Guía de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje
GUIA DE APRENDIZAJE
Talleres Word Básico
Instrumentos de Evaluación
Lista de chequeo de producto
Información del programa
Programa de formación
Programa de formación Word Básico Complementaría
Plan Concertado
Reporte de Aprendices


renderPDF.php
1 / 4
90%
1
2
SENA
Modelo de Mejora Continua
LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA
CÓDIGO: 03000035
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA: WORD BASICO
VERSIÓN: 1
SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa
Fecha inicio Programa: 20/02/2014
Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA: 40 horas
JUSTIFICACIÓN:
El SENA es la entidad del estado encargada de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores y empresarios colombianos y para lograr tal finalidad les ofrece formación complementaria e información para el empleo.
Todos los sectores de la economía nacional y de la sociedad demandan, en diferente proporción, software, aplicativos y servicios informáticos.
Para cumplir con el objetivo de modernizar la oferta de formación impartida en los Centro del SENA, y para incrementar la competitividad de la empresa y sus trabajadores, en el ámbito global, se hace necesario actualizar los diseños de las estructuras curriculares que permitan dar cumplimiento a la política institucional, en la cual se ha adoptado como modelo pedagógico, la Formación profesional basada en competencias laborales.
Su propósito es formar trabajadores competentes, que estén en capacidad de responder a las demandas de los sectores productivos del país, con calidad, pertinencia, eficiencia y capacidad de adaptación a los cambios e innovaciones de tipo técnico, tecnológico en el ámbito nacional y


WORD BASICO (2914190)
Word Basico (2914190)
PROYECTO
Materiales de Formación
Saberes Previos
Saberes Previos
Guía de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje
GUIA DE APRENDIZAJE
Talleres Word Básico
Instrumentos de Evaluación
Lista de chequeo de producto
Información del programa
Programa de formación
Programa de formación Word Básico Complementaría
Plan Concertado
Reporte de Aprendices
Reporte de Aprendices


renderPDF.php
1 / 1
90%
1
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Aprendices